

RECHERCHE DEPUIS UNE CELLULE DANS UNE FEUILLE DE CALCUL EXCEL

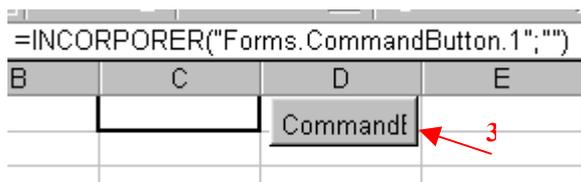
Excel est muni d'un outil de recherche accessible depuis le menu *Édition*, mais on peut préférer effectuer les recherches directement depuis la feuille de calcul.

Pour cela il faut utiliser *Visual Basic Editor* (2) et lier son langage à une cellule ainsi qu'à un bouton de commande (1).

Prenons un exemple avec une feuille de calcul où la cellule *C1* sera la cellule de saisie du mot recherché.

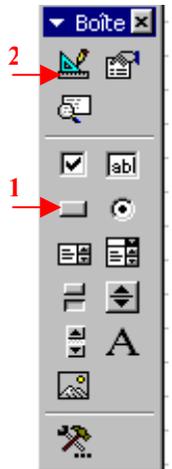
1 – Création du bouton de commande :

Afficher la *Boîte à outils Contrôle* depuis le menu *Affichage / Barre d'outils / Boîte à outils Contrôle*.



Pour effectuer les étapes suivantes nous devons travailler en *Mode création*.

Pour y accéder, cliquer sur le bouton *Mode création* (2).



Ce bouton de commande devra être activé chaque fois que l'on souhaitera apporter des modifications au bouton créé.

Choisir ensuite *Bouton de commande* (1) et cliquer dessus. Tracer le bouton par étirement avec la souris.

Adapter ses dimensions en utilisant les poignées et le placer à droite de la cellule *C1* (3) en sachant qu'il peut être placé à tout autre endroit.

Cliquer droit dessus et choisir *Propriétés*.

Dans la fenêtre *Propriétés*, cliquer deux fois sur *Caption*.

Remplacer *CommandButton1* par *Rechercher*.

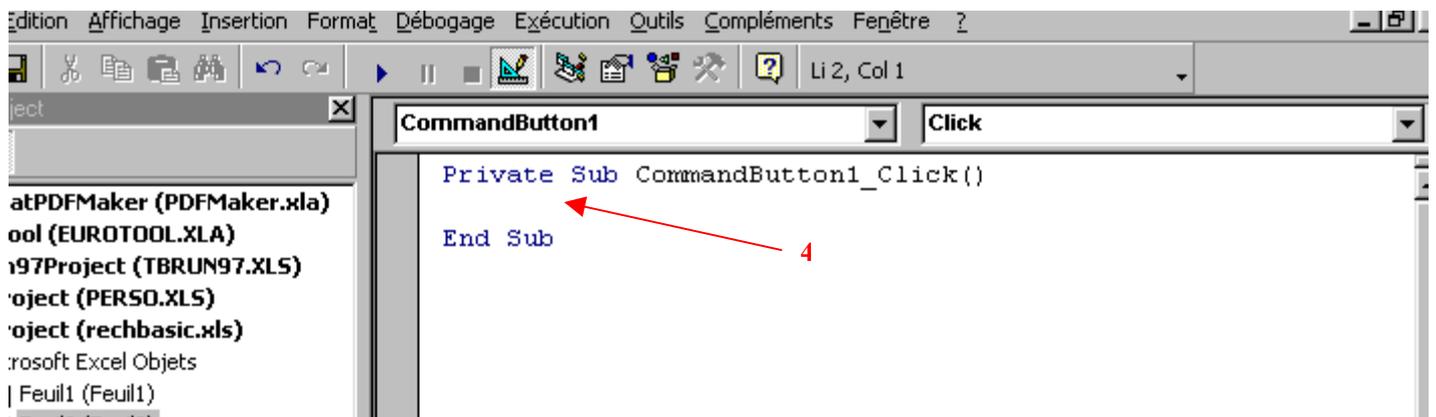
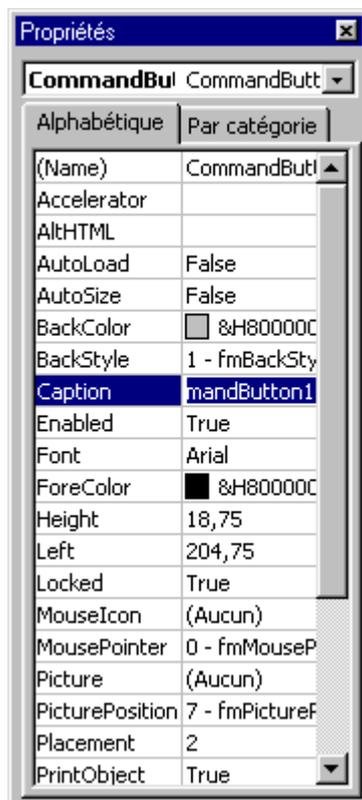
A partir de la fenêtre *Propriétés* il peut être effectué différents types de formatage comme celui de la police depuis la ligne *Font*, celui de la couleur du texte depuis la ligne *ForeColor* ou celui de la couleur du bouton depuis la ligne *BackColor*.

Fermer la fenêtre.

2 – Saisir le langage permettant la recherche :

Cliquer deux fois sur le bouton que l'on vient de créer.

Une feuille *Microsoft Visual Basic* apparaît avec dans sa partie droite deux lignes pré inscrites.



C'est entre ces deux lignes que le texte suivant devra être inscrit (4) :

```
Range("C1").Select  
Cells.Find(What:=Range("C1"), After:=ActiveCell, LookIn:=xlFormulas,  
LookAt:=xlPart,SearchOrder:=xlByRows, SearchDirection:=xlNext, MatchCase:=False).Activate
```

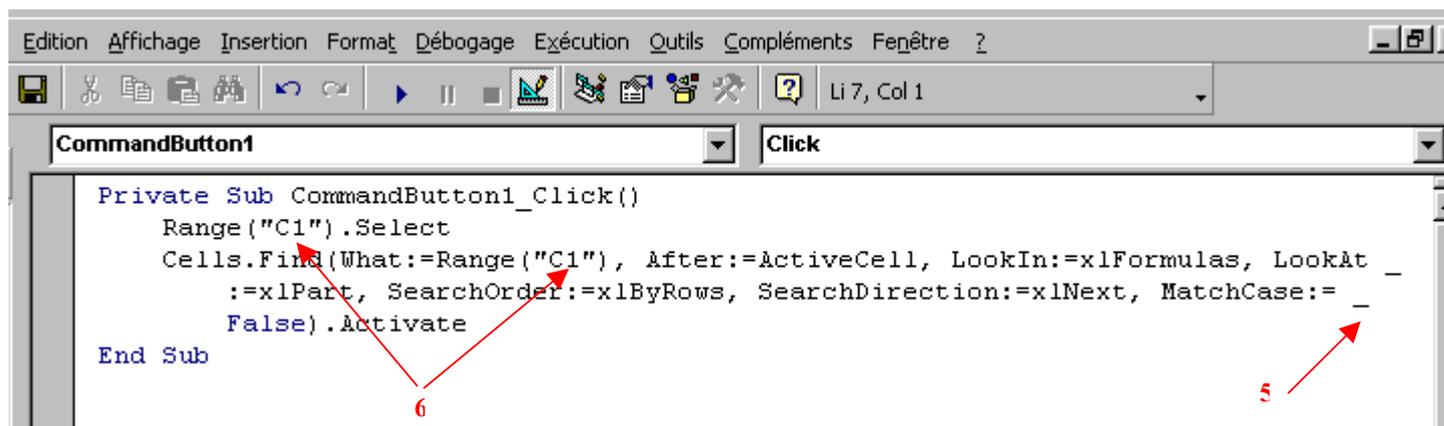
Durant la saisie du texte il ne faudra aller à la ligne qu'après :

```
Range("C1").Select
```

et ne créer aucun espace entre les mots ou les signes.

Le texte définitif pourra avoir l'aspect ci-dessous ou sur trois ou quatre lignes seulement.

S'il comporte plus de trois lignes un _ apparaîtra à la fin de la ligne où un renvoi à la ligne aura été créé automatiquement (5). Ce tiret n'est pas à reproduire lors de la saisie.



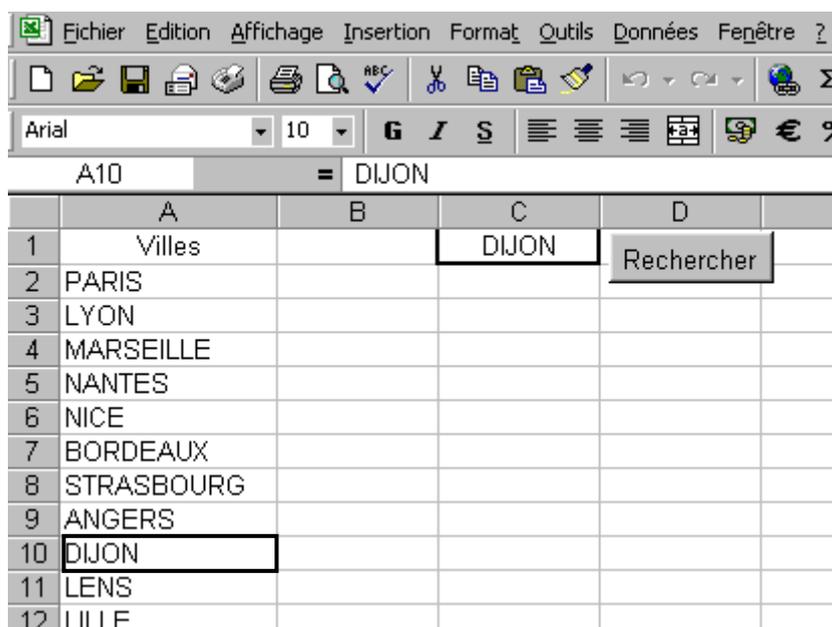
```
Private Sub CommandButton1_Click()  
    Range("C1").Select  
    Cells.Find(What:=Range("C1"), After:=ActiveCell, LookIn:=xlFormulas, LookAt _  
        :=xlPart, SearchOrder:=xlByRows, SearchDirection:=xlNext, MatchCase:= _  
        False).Activate  
End Sub
```

Fermer ensuite la feuille *Microsoft Visual Basic* et la *Boite à outils Contrôle* sans omettre de désactiver le *Mode création* auparavant (2).

Il ne reste plus qu'à tester « la recherche » en saisissant un nom dans la cellule *C1* et en cliquant sur le bouton *Rechercher*.

Il est bien sûr possible de choisir une autre cellule pour la saisie du texte à rechercher.

Il conviendra alors d'adapter le langage en remplaçant *C1* de `Range("C1")` (6) par la référence de la cellule choisie.



	A	B	C	D	E
1	Villes		DIJON	Rechercher	
2	PARIS				
3	LYON				
4	MARSEILLE				
5	NANTES				
6	NICE				
7	BORDEAUX				
8	STRASBOURG				
9	ANGERS				
10	DIJON				
11	LENS				
12	I I I I F				